

Distrito Escolar Primario de Chula Vista

Escuela Juarez-Lincoln

2014-2015



Libreto de Información para Padres



Sra. Toni Faddis, Directora

Julio 2014

Mesa Directiva de Educación

Marissa A. Bejarano • Larry Cunningham

Douglas E. Luffborough, III • Pamela B. Smith • Glendora M. Tremper

Superintendente

Dr. Francisco Escobedo

IGUALDAD DE OPORTUNIDAD DE EMPLEO

El Distrito Escolar Primario de Chula Vista está comprometido a ofrecer a todas las personas, iguales oportunidades de educación, empleo y contratación de servicios, en cumplimiento con todas las leyes y regulaciones estatales y federales aplicables. La oficina distrital encargada de supervisar el acatamiento de esas leyes es la Oficina de Servicios de Recursos Humanos y de Apoyo, 84 East J Street, Chula Vista, CA 91910, teléfono (619) 425-9600 Ext. 1340. Toda persona que se considere víctima de discriminación ilegal en lo concerniente a empleo, contratación de servicios o programa educativo, puede presentar una queja formal a la Oficina de Recursos Humanos del Distrito.

INFORMACION IMPORTANTE

Teléfono de la Escuela: 619-690-9222

Para llamar al salón de clases:

1. **Marque el número de la escuela y oprima el 4.**
2. **Marque la extensión del salón (lista adjunta)**

Durante las horas de clase, usted deberá dejar un mensaje.

Arizpe	Lisa	LISA.ARIZPE@cvesd.org	x.3485
Best	Craig	CRAIG.BEST@cvesd.org	x.3444
Boucher	Lori	LORI.BOUCHER@cvesd.org	x.3432
Bullington	Emmanuelle	EMMANUELLE.BULLINGTON@cvesd.org	x.3465
Choi	Sonia	SONIA.CHOI@cvesd.org	x.3435
Estrada	Ellen	ROSE.ESTRADA@cvesd.org	x.3433
Estrada	Jesus	JESUS.ESTRADA@cvesd.org	x.3471
French	Jennifer	JENNIFER.FRENCH@cvesd.org	x.3464
Guerrero	Dianne	DIANNE.GUERRERO@cvesd.org	x.3452
Harris	Tammy	TAMMY.HARRIS@cvesd.org	x.3411
Herrera	Vaness	VANESSA.HERRERA@cvesd.org	x.3482
Hunnicut-Booth	Gina	GINA.BOOTH@cvesd.org	x.3484
Hutchison	Linda	LINDA.HUTCHISON@cvesd.org	x.3443
Jacobsen	Barbara	BARBARA.JACOBSEN@cvesd.org	x.3463
Johnston	Patrick	PATRICK.JOHNSTON@cvesd.org	x.3451
Kirisimasi	Claudia	CLAUDIA.KIRISIMASI@cvesd.org	x.3455
Koopman	Jennifer	JENNIFER.KOOPMAN@cvesd.org	x.3461
Layton	Wendy	WENDY.LAYTON@cvesd.org	x.3431
Leon	Robin	ROBIN.LEON@cvesd.org	x.3453
Lerma	Bernardo	BERNARDO.LERMA@cvesd.org	x.3462
Lozano	Sergio	SERGIO.LOZANO@cvesd.org	x.3454
Putian	Mannie	MANNIE.PUTIAN@cvesd.org	x.3441
Quinn	Sharon	SHARON.QUINN@cvesd.org	x.3442
Reeves	Lorraine	LORRAINE.REEVES@cvesd.org	x.3474
Ritchey	Jena	JENA.RITCHEY@cvesd.org	x.3472
Vargas	Denis	DENIS.VARGAS@cvesd.org	x.3483
White	Belinda	BELINDA.WHITE@cvesd.org	x.3411

Para llamar a otra extensión:

Marque el número de la escuela

Marque una de las extesiones siguientes:

Sra. Toni Faddis, Directora	3499	Helen Konovalov, Enfermera	3494
Laura Cisneros, Secretaria	3498	Becky Meza,	3497
Soledad Lee, Cafeteria	3491	Secretaria de Asistencia/Especialista de Salud	

ITINERARIO DIARIO

La escuela empieza todos los días a las 8:15 a.m. Los estudiantes no deberán llegar a la escuela antes de las 8:00 a.m., al menos que tomen parte del programa de desayuno.

Desayuno: Todos los días se sirve desayuno de las 7:45 a.m. a las 8:05 a.m.

Horario escolar:

Kinder Transición	8:15 a.m. – 11:45 a.m. lunes - viernes
Kinder – 3°	8:15 a.m. – 2:35 p.m. lunes – jueves 8:15 a.m. – 1:30 p.m. viernes
4° – 6°	8:15 a.m. – 2:45 p.m. lunes - jueves 8:15 a.m. – 1:30 p.m. viernes

ASISTENCIA

Se ha demostrado mediante estudios que hay una correlación directa entre la asistencia a la escuela y el aprovechamiento del estudiante. Así, los padres de familia deben de implementar una buena asistencia y los estudiantes deben de atender la escuela cada día, a excepción de circunstancias inevitables como enfermedades o emergencias en la familia.

Por favor programe las citas al medico para que sean durante las vacaciones o después de la salida de la escuela, cuantas veces sea posible. Si su niño-a no asistirá a la escuela, usted necesita llamar a la escuela **cada día que el niño falte** (vea el procedimiento al calce).

Cuando su niño-a tenga que quedarse en casa por razones que no sean enfermedades, les pedimos que los manden a la escuela aunque sea por parte del día. Así su niño-a no tendrá ausencias podrá llevarse la tarea a casa para no atrasarse en sus estudios. Si por alguna razón inevitable su niño-a va a faltar toda la semana, usted puede hablar a la oficina de asistencia con anticipación para preparar un **CONTRATO INDEPENDIENTE**.

Un estudiante puede ser identificado como un **tunante habitual** después de acumular **tres (3) o mas ausencias injustificadas o llegar tarde a la escuela tres (3) o más veces**. Cuando el estudiante se retira temprano, se considera como **ausencia parcial**. También se interrumpe la instrucción en la clase. **Por favor trate de programar sus citas para después de clases. Todas las ausencias temporales son monitoreadas por la directora de la escuela.** Según las reglas del distrito escolar, se puede mandar a tales estudiantes al Consejo para Revisión de Asistencia y Conducta (SARB).

Para evitar la posibilidad de dicha situación, necesitan saber la siguiente información:

PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA

Las ausencias deberán ser reportadas a través de la Línea Telefónica de Asistencia (690-9222 presione la opción 2) antes de las 9:30 a.m., o por medio de una nota explicando la razón de la inasistencia.

Para hablar con la secretaria de asistencia:

Marque el número de la escuela (690-9222) y marque la extensión 3497.

Solamente las ausencias resultado de enfermedades, emergencias médicas o muerte en la familia serán autorizadas.

Muchos lugares adoptan un día del mes de abril como “Día para llevar a su hijo/a con usted a su trabajo”. Para que la inasistencia de su hijo/a sea justificada, necesitamos que mande aviso por escrito a la oficina de asistencia.

Los siguientes motivos no se consideran aceptables para estar ausente:

- El padre/madre está enfermo y no puede traer al niño a la escuela
- Quedarse al cuidado de pequeños en casa
- Quedarse a cuidar a un enfermo
- Quedarse a trabajar en casa
- Salir de compras o hacer mandados, etc.
- Salir de viaje
- Para viajes de 5 días o más, la ausencia se cambiará al estado “autorizado” solo si se cumplió y se entregó un contrato de tarea. Dicho contrato deberá solicitarse con por lo menos una semana de anticipación.

*****Después de faltar *tres días por causa de enfermedad debemos recibir una nota firmada por un médico.***

Cuando el estudiante regrese a la escuela después de una ausencia, el estudiante debe pasar a la enfermería y presentar una nota del médico fechada y con la razón de la ausencia. La ausencia no será justificada si usted no la reporta a la oficina de asistencia.

TARDANZAS

Es importantísimo que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo. Si su niño-a llega tarde a la escuela deberá pasar a la oficina de asistencia antes de ir al salón de clases para recibir un pase.

Los estudiantes reciben reconocimiento por asistencia perfecta bimestral y anualmente. Para tener asistencia perfecta no se deben tener tardanzas ni salidas a casa temprano al menos que presente usted una nota del doctor.

ES LA REPOSIBILIDAD DE LOS PADRES DE FAMILIA EL VERIFICAR LA ASISTENCIA DE SUS HIJOS. POR FAVOR LLAME A LA OFICINA CADA VEZ QUE SU NIÑO-A VAYA A ESTAR AUSENTE O VAYA A LLEGAR TARDE. SI SUS NIÑOS FALTAN CINCO DIAS CONSECUTIVOS SIN JUSTIFICACION, SERÁN DADOS DE BAJA Y USTED TENDRA QUE MATRICULARLOS DE NUEVO. DE LA MISMA MANERA, CADA TRES TARDANZAS CUENTAN COMO UN AUSENCIA.

IRSE A CASA TEMPRANO

Se documentarán todas las veces que los estudiantes que se vayan a casa temprano.

Se permitirá que los estudiantes se vayan temprano siempre y cuando ellos tengan citas al médico o por alguna emergencia familiar. Usted deberá proveer notas del doctor, o una nota firmada por usted cuando sean asuntos familiares. Por favor note que tres salidas temprano a casa contarán como una ausencia.

RUTINAS ESCOLARES

La cooperación de los padres de familia será muy valiosa en las siguientes áreas para que todo funcione en forma consistente y eficiente. El personal de la escuela se lo agradecerá.

- **Lea con cuidado todas las notas que enviamos a casa y revise diario la mochila de su niño-a para que se entere de tareas o notas que los maestros envíen.**
- **Cuando visite la escuela pase a la oficina y firme para que reciba un gafete antes de entrar al salón de clases. Esto es requerido para todos los visitantes y voluntarios.**
- **Envíe todas las notas de ausencias y firme los permisos para paseos lo mas pronto posible.**
- **Ayude a su niño-a a llegar a la escuela a tiempo, a que sea cortés con el resto de los niños y a que sea responsable de sus actos.**
- **Asegúrese de hacer planes con su niños-a en la mañana para los días lluviosos, así como cuando alguna otra persona los vaya a recoger. Asegúrese que esa persona esté en la tarjeta de emergencia de su niño-a. No se les permitirá a los estudiantes usar el teléfono de la oficina para pedir permiso para ir con amigos, etc. Esos planes deben de hacerse en la mañana con usted.**
- **Recuerde que juguetes personales, juegos, apuntadores de rayo láser y tarjetas que se intercambien NO SE PERMITIRAN EN LA ESCUELA. Las tarjetas se permiten solo si el maestro lo autoriza. Los juguetes serán confiscados y usted tendrá que venir a la oficina a recogerlos. La ley prohíbe apuntadores de rayo láser en manos de niños en las escuelas.**

RECONOCIMIENTO A LOS ESTUDIANTES

Es muy importante para nosotros darles reconocimiento a los estudiantes por su esfuerzo y aprovechamiento. Trimestralmente tenemos asambleas de premiación en las que reconocemos a los estudiantes por sus logros académicos y por su asistencia.

CUMPLEAÑOS

El Distrito Escolar Primario de Chula Vista ha decidido eliminar los alimentos para las celebraciones de cumpleaños de la escuela. Esta decisión fue tomada después de una presentación sobre la nutrición y la obesidad infantil que fue compartida en las juntas de PTA, ELAC y de personal. Sabemos que en estas celebraciones se acostumbra la grasa y las comidas azucaradas, por lo tanto, le ofrecemos alternativas para que los padres celebren los cumpleaños de sus hijos. **Por favor elija entre estas alternativas, porque los alimentos no se permitirán para las celebraciones de cumpleaños:**

- Leer un libro favorito en el salón de su hijo.
- Donar al salón un libro en honor de su hijo.
- Donar útiles escolares para el salón: lápices, marcadores, notas post-it.
- Ofrecerse como voluntario en el cumpleaños de su hijo.

MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA

Si sus niños necesitan tomar medicamentos durante las horas de escuela, usted necesita pedirle al médico que llene una forma de autorización. **Esta forma está en la oficina de salud de la escuela. Es en contra del Código de Educación de California Sección número 49423, que los estudiantes tomen o traigan medicamentos a la escuela, al menos que estén autorizados por el doctor y el medicamento sea administrado por la enfermera de la escuela en la enfermería.**

CUIDANDO EL TIEMPO DE APRENDIZAJE

Para usar el tiempo de aprendizaje al máximo, el personal de la oficina limitará las llamadas a los salones de clase. Usted nos puede ayudar a obtener esta meta al dejar mensajes telefónicos en el buzón de recados del maestro, y depositando objetos que le traiga a su niño-a, como tareas u objetos olvidados, en la oficina de la escuela. Dichos objetos y mensajes serán entregados cuando el aprendizaje de los estudiantes no sea interrumpido. Los padres de familia siempre serán bienvenidos en los salones de clase. **Antes de venir a visitar por favor llame para hacer una cita y pase a la oficina para recoger un gafete antes de entrar a la escuela.**

LLEGADA Y SALIDA DE LA ESCUELA

PROCEDIMIENTOS DEL ESTACIONAMIENTO

La seguridad de los estudiantes es una prioridad aquí en la escuela. Les pedimos a los padres de familia que observen los siguientes procedimientos que han sido desarrollados por el Departamento de Policía.

- Use la zona de enfrente de la escuela para bajar y subir a los niños. **No se estacione ni deje su carro en esta área.**
- No se estacione en línea doble.
- Estacionese solamente en los lugares que estén marcados para esto.
Por la seguridad de los estudiantes, no los puede dejar en el estacionamiento.
- Cuando el estacionamiento esté lleno, no se permitirá que entren más autos. Estacionese en algún otro lugar o de la vuelta a la cuadra y trate de nuevo.
- Cuando deje o recoja a sus niños por favor mueva su auto hasta el frente de la banqueta.
- El estacionamiento de arriba para empleados solamente.

PATINETAS Y SCOOTERS

No se les permite a los estudiantes que traigan patinetas o scooters a la escuela. Hemos tenido muchos problemas con estudiantes que no usan protección apropiada.

SERVICIOS DE NUTRICION

El desayuno se sirve diariamente de las 7:45 a las 8:05 a.m. El desayunar en la escuela le puede aliviar a usted cuando las mañanas están muy apesuradas. Ayude a su niños a tener un buen día de aprendizaje al proveerles un buen desayuno. Es importante que si sus niños participan en el programa de desayuno, lleguen a la escuela a las 7:45 a.m. para que así tengan suficiente tiempo para comer antes de entrar al salón de clases.

Los padres de familia pueden llenar una solicitud para recibir beneficios del Servicio de Nutrición. Esta solicitud se puede obtener en la oficina de la escuela. Se llena una solicitud por familia. Una vez que la solicitud sea entregada, será revisada por el Departamento de Servicios de Nutrición del Distrito y ellos le avisarán por correo si usted califica para comidas de precio reducido o gratuito. Si a usted se le aprueba el precio reducido, pagará \$0.30 por el desayuno y \$0.40 por la comida. Si la solicitud le ha sido negada, entonces usted tendrá que pagar precio completo, que es \$1.00 por desayuno y \$1.50 por la comida. Es muy importante que usted pague las comidas por adelantado, ya sea contado o con cheque. Si el estudiante no tiene dinero en su cuenta y continúa comiendo él empezara a tener un saldo negativo.

Usted puede llenar y presentar una solicitud de almuerzo en cuestión de minutos desde cualquier computadora con Internet. Para empezar, vaya directamente al sitio Web del

distrito escolar de Chula Vista y en la sección de comida encontrará la solicitud. El sitio web es <https://parentapp.cvesd.org> o también www.cvesd.org y presione en la solicitud en línea para comidas de la escuela.

UNIFORMES EN LA ESCUELA

En lugar del reglamento de uniformes, Juárez-Lincoln implementará el código de vestimenta “Vestirse para Seguridad Personal” en toda la escuela según el reglamento 5132 del Consejo Directivo del Distrito Escolar Primario de Chula Vista.

Juárez-Lincoln ha adoptado las siguientes reglas de “Vestirse para Seguridad Personal”:

- No deberá usarse vestimenta que distraiga el aprendizaje o comprometa la seguridad.
- La ropa no puede ser indecente o indecorosa y deberá permitir que los estudiantes se muevan con facilidad y que sea cómoda mientras ellos participan en educación física o en otras actividades. (Blusas con tirante delgadito o que muestren los hombros y pantalones sueltos y caídos no son apropiados.)
- Vestimenta que esté muy grande, con escote bajo, que esté corta, o que enseñe el abdomen o ropa interior no es apropiadas en la escuela.
- Se requieren zapatos cerrados todo el tiempo. No se pueden usar tacones altos. Las cintas de los zapatos deben de siempre estar atadas para que los zapatos se mantengan puestos en los pies. “Heelys” (zapatos con llantas) no son permitidos en la escuela.
- Es prohibido usar todo tipo de ropa o accesorios que tengan lenguaje inapropiado o mensajes sugestivos promoviendo drogas, alcohol, tabaco, armas u otros temas que puedan ser ofensivos o que distraigan el aprendizaje.
- Usar maquillaje en la primaria es inapropiado. Los estudiantes tampoco deben usar joyería que cuelgue, que se pueda atorar, quebrar o causar daño durante educación física o durante el recreo.
- No se permite cabello pintado (azul, rojo, verde, etc.) ni estilos de cabello que llamen atención a los estudiantes o que los distraigan del aprendizaje.
- Los estudiantes pueden usar cachuchas o sombreros afuera durante el recreo o educación física para protegerse del sol. Todas las cachuchas deben de usarse con la visera hacia enfrente y las cachuchas y sombreros tendrán que quitárselas dentro de la escuela.

PARTICIPACIÓN DE PADRES DE FAMILIA EN LA ESCUELA

Por favor participe en PTA (Organización de Padres y Maestros), SSC (Mesa Directiva Autónoma), y en el Café con la Directora o sea voluntario en los salones de clases (**todos los voluntarios en los salones de clase deberán de tener la prueba de tuberculosis al corriente en un archivo en la oficina y si prestan su servicio en salones de clases más de dos días en una semana necesitarán registrar sus huellas digitales**). Este año tendremos juntas mensuales de Café con la Directora, PTA y SSC. Estas juntas proveen la oportunidad de compartir información acerca de la escuela así como nosotros recibir opiniones y deseos de los padres de familia. **Sus opiniones y ayuda serán siempre bien recibidas.**

TAREAS EN CASA

El estudiar en casa ayuda al estudiante a:

- Practicar lo que estudió en la escuela y extender el aprendizaje del día
- Enriquecer las experiencias a través del estudio independiente
- Desarrollar hábitos de organización, administrar mejor el tiempo, auto disciplinarse adquirir responsabilidad

Los padres de familia pueden esperar que los maestros:

- Expliquen y clarifiquen todas las tareas que se envíen a casa
- Dar reconocimiento y crédito siempre que sea sea posible
- Darles a los estudiantes materiales básicos para que completen las tareas
- Informar a los estudiantes de las consecuencias referentes al entregar tareas completas

Los maestros esperan que los padres:

- Les den a los estudiantes un lugar apropiado donde hacer las tareas
- Que se les pregunte a los niños-as diariamente por la tarea
- Supervisen a los niños según sea necesario
- Se aseguren de que los materiales escolares sean regresados a la escuela
- Se comuniquen con el maestro si hay problemas con la tarea

Los maestros esperan que los estudiantes:

- Informen a sus padres de las tareas que se necesiten hacer
- Completen las tareas a tiempo y nítidas
- Regresen los materiales a la escuela y a tiempo
- Pregunten al maestro si necesitan expiraciones acerca de la tarea

Los estudiantes deberán:

- Dedicar de 10-30 minutos diarios haciendo tarea si están en los grados de Kinder a 2do.
- Dedicar de 30-45 minutos diarios haciendo tarea si están en los grados de 3ro. a 4to.
- Dedicar de 45-60 minutos diarios hacienda tarea si están en los grados de 5to. a 6to.

(Estas sugerencias pueden variar, dependiendo de diferencias personales)

Los estudiantes tienen un día para completar tareas, al menos que el maestro dé instrucciones especiales.

LAS EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

Con el fin de fomentar un ambiente de aprendizaje seguro y de apoyo, todos los estudiantes deben:

- Asistir a la escuela todos los días, a tiempo, y listos para aprender
- Demostrar respeto hacia ellos mismos y hacia otros
- Demostrar respeto por la propiedad de la escuela y la propiedad de otros
- Mantener sus manos, pies y objetos para sí mismos
- Usar lenguaje apropiado
- Respetar a las Patrullas de Paz y de Seguridad
- Caminar en áreas de la escuela
- Seguir las reglas del área de comer:
 - Mantener las manos, pies y objetos para sí mismo
 - Permanecer sentado con los pies debajo de la mesa
 - Mantener sus voces en área de las mesas
 - Mantener la comida en su plato
 - Levantar la mano para ser despedido del área de comida
 - Dejar su área limpia
- Seguir las reglas del área de juegos:
 - Mostrar un buen espíritu deportivo y compañerismo.
 - Jugar en las áreas designadas usando el equipo de la escuela y los juegos. Jugar en áreas designadas
 - Respetar las reglas del juego y mantener la seguridad. No se permite jugar a corretear a otros estudiantes ni algún otro juego similar.
 - Lanzar y jugar solamente con balones de la escuela. No se permite tirar arena, piedras u otros objetos que no deberían ni siquiera ser recogidos del suelo.
- Permanecer en la escuela durante el horario escolar a menos que lo contrario sea autorizado
- Usar los baños correctamente
- Seguir las normas de seguridad para vestirse
- Dejar los juguetes (incluyendo Nintendo DS, iPods y otros juguetes electrónicos), la goma de mascar y dulces en casa
- Dejar bicicletas, patinetas, patines, "Heelys", y cualquier otra clase de patines de ruedas en casa.

Los artículos inapropiados traídos a la escuela se mantendrán en la escuela hasta que uno de los padres los recoja.

POLITICA DE DISCIPLINA

Tanto los estudiantes como la facultad de la escuela Juarez-Lincoln, creemos en un medio ambiente positivo donde exista seguridad para todos y donde sus hijos puedan aprender y así poder llegar a ser buenos ciudadanos. En nuestro esfuerzo de proveer dicho medio ambiente para sus hijos, hemos establecido éstas guías de comportamiento que serán de mucho beneficio para todos.

Sé amable

Compórtate de una manera segura y sin riesgos

Sé responsable

Habrán momentos en que los estudiantes tengan problemas al seguir estas reglas. En estos casos se seguirán los siguientes procedimientos.

- | | |
|---------------|---|
| Primer paso. | El maestro hablará con el estudiante |
| Segundo paso. | Si el problema continúa, el maestro se comunicará y trabajará con los padres del estudiante para resolver el problema. Si es posible la comunicación será en forma de entrevista. |
| Tercer paso. | Si los pasos anteriores no resuelven el problema el caso se llevará con la administración de la escuela y se hará lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">a. Hablar con el estudianteb. Notificar a los padres de familiac. Se disciplinará al estudiante o se suspenderá |

Si el comportamiento del estudiante continúa siendo totalmente inaceptable, el proceso irá inmediatamente al paso número 3.

PROCEDIMIENTOS PARA REUNIR A LAS FAMILIAS EN CASO DE EMERGENCIA

En caso de una emergencia ó algún desastre natural, como un temblor, Uds. deben de estar enterados del plan que la escuela tiene para reunir a los niños con sus familias. Nuestra preocupación es el mantener seguridad y que exista orden cuando las familias se reúnan con sus niños. Si llegan de 500 a 600 padres de familia a la misma vez a reunirse con sus niños, será esencial tener su cooperación y paciencia para que nuestro plan funcione.

El estacionamiento va a estar muy limitado. Prepárese a estacionarse a una cuadra ó más lejos de la escuela. **NO SE ESTACIONE EN DOBLE FILA** enfrente de la escuela ó en los estacionamientos, ya que eso puede interferir con los vehículos de emergencia que tendrán que llegar a nuestra escuela.

Para la seguridad de sus niños, antes de llevárselos, nosotros tenemos que documentar exactamente quién se lleva a los niños. Cuando usted llegue a la escuela, entre por la oficina, pues ahí será el “Área de Revisión” y por favor haga lo siguiente:

1. Firme el papel de entrega del estudiante
2. La información en la tarjeta de emergencia de su niño-a que usted llenó al principio del año escolar será revisada para verificar información y autorización
3. Se le pedirá identificación con su fotografía
4. Una persona irá al la área de Supervisión de Estudiantes para recoger a su niño-a para que se reúnan en la área de “Reunión de Familias”
5. Solamente en ésta área serán entregado los niños

Probablemente tomará bastante tiempo entregar más de 600 niños, por lo que **les pedimos que sean pacientes y se preparen a esperar**. Entre menos confusión exista, sus niños y ustedes se podrán reunir más rápido.

Es imperativo que ustedes mantengan la información de sus niño-as al corriente. Sus hijos no se podrán salir de la escuela con personas que no estén autorizadas en la tarjeta de emergencia. Estos procedimientos deben de ser compartidos con todas las personas que estén registradas en la Tarjeta de Emergencia de sus niños, para que ellos estén familiarizados con dichos procedimientos.

PASEOS FUERA DE LA ESCUELA

Los paseos fuera de la escuela son planeados como una extensión de las actividades del salón. En ciertas ocasiones tal vez esté limitado el número de chaperones que acompañen a los estudiantes y los espacios se les darán a padres de familia que no han tenido oportunidad de ir a paseos anteriormente. **LOS CHAPERONES NO PODRAN TRAER A OTROS NIÑOS A LOS PASEOS.** Todos los estudiantes que van al paseo, incluyendo chaperones, deberán de partir y regresar en el camión escolar.

PRENDAS Y OTROS ARTICULOS PERDIDOS

Tenemos un contenedor designado en la parte posterior del auditorio donde se colocarán todos las prendas que los niños pierdan. Por favor ayúdenos a mantener la cantidad baja al marcar todos los artículos que su niño traiga a la escuela como chamarras, loncheras, mochilas, etc. Este lugar se llena rápido, por lo que se limpia cada dos semanas. Los artículos que nadie los reclame serán donados a una caridad local.

TELÉFONOS CELULARES EN LA ESCUELA

Estimados Padres de Familia,

Los teléfonos celulares sí son permitidos en la escuela; yo se que esto les da tranquilidad. Deseo informarles que dichos teléfonos serán permitidos siempre y cuando ustedes observen las siguientes reglas y nosotros nos enfoquemos en la instrucción de sus niños:

Los maestros recogerán los teléfonos en la mañana cuando los niños lleguen al salón de clases. Los teléfonos permanecerán bajo llave durante el día y serán regresados antes de que los niños se vayan a casa. Los teléfonos no podrán estar guardados en las mochilas, los escritorios ni en los bolsillos.

Si a su niño-a se le pierde, daña o le roban su teléfono, nosotros no seremos responsables por el teléfono. Les pedimos que escriban el nombre de su niño-a al teléfono de una manera permanente.

De nuevo, estas reglas nos ayudarán a mantener nuestro enfoque en la instrucción de sus niños, así como darles a ustedes la tranquilidad de saber que sus niños tienen sus teléfonos

Gracias.

Jill Tellier, Directora

_____ Sí. Mi niño-a traerá teléfono a la escuela.

_____ No. Mi niño-a no traerá teléfono a la escuela.

Nombre del alumno _____ No. de Salón

Firma de el Padre _____

Acuerdo entre la Escuela Primaria Juarez-Lincoln y las familias Para el año escolar 2013-2014

Como **ESTUDIANTE** me comprometo a:

- Terminar mi tarea y leer por lo menos 20 minutos diariamente.
- Venir a la escuela todos los días listo para aprender y trabajar con entusiasmo.
- Traer los útiles escolares necesarios y mi tarea completa.
- Compartir con mi familia mi trabajo hecho en clase.
- Conocer y seguir las reglas de la escuela.
- Invitar a mi familia a asistir a eventos especiales y a prestar servicio voluntario.
- Limitar el tiempo que dedico a ver televisión y a jugar videojuegos.
- Avisar a un adulto si veo intimidación entre estudiantes.
- Mostrar cortesía y respeto hacia los demás.

Como **PADRE** me comprometo a:

- Considerar la educación importante en nuestro hogar
- Proveer tiempo y espacio silenciosos así como los materiales necesarios para hacer la tarea.
- Asegurarme que la tarea se haga y se firme el registro de tareas diariamente.
- Leerle o escuchar a mi hijo/a leer por lo menos 20 minutos diariamente.
- Revisar el trabajo escolar de mi hijo/a diariamente.
- Llevar a mi hijo/a a la escuela diariamente, a tiempo, descansado y listo/a para aprender.
- Reforzar las reglas de la escuela y del salón de clases.
- Participar en la escuela, asistir a juntas y a eventos especiales.
- Prestar mi servicio voluntario y talentos en la escuela o en casa.
- Comunicarme regularmente con el maestro de mi hijo/a y asistir a juntas con el maestro 2 veces al año.
- Limitar el tiempo que mi hijo emplee viendo televisión y jugando videojuegos.
- Mostrar cortesía y respeto hacia todos los niños y adultos.

Como **MAESTRO** me comprometo a:

- Leer con y para mi clase y dedicar tiempo para lectura y escritura diariamente.
- Tener altas expectativas y ayudar a todos los niños a desarrollar el gusto por aprender
- Enseñar conceptos de nivel de grado de acuerdo a los estándares del Estado de California usando lecciones interesantes, efectivas y retadoras.
- Hacerles saber mis altas expectativas en su trabajo y comportamiento y comunicarles con regularidad su aprovechamiento a los estudiantes y a los padres.
- Esforzarme en la atención a las necesidades de todos los estudiantes.
- Darles tarea importante de lunes a jueves para reforzar y extender el aprendizaje.
- Trabajar con el personal de la escuela Juarez-Lincoln para proveer un ambiente seguro y cariñoso.
- Animar a las familias a involucrarse en la educación de cada niño.
- Comunicarme regularmente con los padres y planear juntas con ellos dos veces al año.
- Mostrar cortesía y respeto a todos los estudiantes y padres.

Como **DIRECTORA** me comprometo a:

- Hacer del aprendizaje de todos los estudiantes la prioridad número uno.
- Crear un ambiente de bienvenida para todos los estudiantes, familias y personal.
- Asegurar un ambiente seguro y ordenado de aprendizaje.
- Reforzar la sociedad entre familias, estudiantes y personal.
- Servir de líder de instrucción y apoyar a los maestros en sus salones de clases.
- Proveer oportunidades de crecimiento profesional apropiadas para el personal.
- Estimular la participación familiar en la escuela y la de los padres en oportunidades educativas.
- Comunicarme regularmente con los padres.
- Mostrar cortesía y respeto a todos los estudiantes y padres.

POR FAVOR FIRME Y REGRESE AL MAESTRO DE SU HIJO/A.

Estudiante

Padre/Madre

Fecha

Maestro

Directora